



同協電子股份有限公司

2023 年永續報告書

目錄

關於本報告書	1				
報告書範疇與數據	1	2.2 組織架構	11	05 職場健康安全	26
編制依據	1	2.3 營運績效	14	5.1 人力與友善職場	27
外部驗證	1	2.4 風險管理	15	5.2 員工薪酬與福利	29
意見回饋與聯絡方式	1	2.5 落實誠信經營	17	5.3 職業安全衛生	30
經營者的話	2	03 永續供應鏈	18	06 社會關懷	32
永續發展的聲明與政策	3	3.1 供應鏈管理政策	19	07 附表一之十二永續揭露指標附表二	34
01 利害關係人	4	3.2 供應商管理	20	08 附錄索引	39
1.1 鑑別利害關係人		04 永續環境保護	21		
與溝通	5	4.1 環境政策與管理	22		
1.2 重大議題鑑別	6	4.2 溫室氣體管理	23		
02 公司治理	7	4.3 氣候變遷因應	24		
2.1 公司概况	8				

關於本報告書

本報告書為同協編制之永續報告書，除財務數據係引用經會計師簽證後公開發表之資料外，餘係來自於同協內部自行統計及調查結果。

本報告書揭露之數據或資料由各權責部門提供，永續報告書編撰完成後送交各部門主管確認後，經由董事會決議通過。

報告書範疇與數據

本報告書所揭露期間為 2023 年度(2023 年1月1日至2023 年12月31 日)，本公司報告週期為每年定期發行一次。

現行發行版本：2024 年8 月發行；上次發行版本：無。

下次發行版本：2025 年8 月。

本報告書範圍包含同協台灣總公司及台灣各廠區，不包含國內及海外子公司。營業據點：

1. 新北市新莊區民安路429巷1號(總公司暨一廠)。
2. 新北市新莊區民安路420巷28號(二廠)。

報告書所揭露之財務數據來源為經會計師簽證之個體財務報告及年報，另部份統計數據引用自政府機關及相關網站公開發表之資訊。

編制依據

本報告書採用全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)2021 年發佈之永續性報導準則中的「核心」選項進行編制，同時參照「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」進行編製。

外部驗證

本報告書內容係由同協各權責單位依據職能分工所彙集編製而成，本報告書中內容未經過第三方查證，未來將視需求委託第三方進行查證確信。

意見回饋與聯絡方式

若您對本報告書有任何疑問或建議，歡迎您與我們聯繫。

同協電子股份有限公司

地址：新北市新莊區民安路429巷1號

電話：(02)2202-2241 Email：TXGLB@mustang-group.com

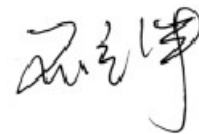
經營者的話

同協電子於 1972 年 12 月成立以來，一直努力經營重視品質，1993 年就得到 ISO9002 的認證，是全中華民國第一家得到 ISO9000 認證的沖壓廠，1996 年以傑出的管理能力榮獲『第五屆國家磐石獎』，1998 年更以優異的出口表現，榮獲亞太產業研究發展基金會『第一屆小巨人獎』。1999 年在中國大陸昆山設立子公司『蘇州新新電子科技有限公司』，公司越發壯大，2000 年掛牌上櫃。

同協電子以『誠、新、做』為經營理念，對客戶、員工及股東均誠信以對，鼓勵創新發想，並落實執行，不斷試做改善以取得最佳成果。但同協不僅僅是關心短期的經營，更著眼於企業的永續發展，以高品質的產品與服務滿足客戶需求，與客戶共同成長。面對全球氣候暖化，淨零排放已成為政府機關及企業的重要目標，同協接軌國際低碳趨勢，陸續推動節能減碳，2023 年底更完成台灣總公司溫室氣體盤查，以具體配合政府減碳計劃，並承諾到 2050 年減碳 25%，朝向淨零努力。

同協電子將會持續配合主管機關要求，按照 ESG 永續治理的各項架構，以符合利害關係人對永續發展的各項期待，提升企業韌性，為地球盡一份心力。

董事長兼總經理



永續發展的聲明與政策

身為企業公民，同協及子公司認為永續發展應涵蓋落實公司治理，發展永續環境、維護社會公益及加強永續發展資訊揭露；並依責任商業聯盟行為準則(Responsible Business Alliance, RBA Code of Conduct)、透過「誠新做」的企業經營理念，遵循道德職業與法令規範，持續創新、確實執行，結合供應商積極回應本公司的永續發展政策，為我們的員工、股東及社會整體創造最大的利益。永續發展政策如下：

1. 落實公司治理
2. 發展永續環境
3. 維護社會公益
4. 加強永續發展資訊揭露



01

利害關係人

1.1 鑑別利害關係人與溝通

同協電子參考AA1000利害關係人議合標準，以「責任」、「影響力」、「關注度」、「依賴性」、「多元關點」等五大鑑別原則，鑑別出6大類利害關係人，包含客戶、員工、股東/投資人、供應商、政府機關及社區團體。

為了實踐及了解對利害關係人的承諾與想法，本公司於官網建立完善的溝通管道，提供各利害關係人回應及處理問題窗口。下表列出本公司與利害關係人溝通管道、頻率與關注之議題。

利害關係人	對同協的重要性	溝通管道與頻率	關注議題	回應章節	聯絡管道
員工	員工是企業核心競爭力重要關鍵。同協致力促進員工照顧、健康與安全並與員工共享成長果實。	- 各級內部會議（依各單位規定） - 公布欄宣達（不定期） - 公司內部網站（常設） - 內部宣導及教育訓練（每年或依法規） - 提案制度（常設） - 福委會及勞資會議（每季）	- 公司內部制度與治理 - 營運與績效檢討 - 法規要求 - 員工能力持續發展 - 職業安全及健康防護 - 員工福利與權益	05 職場健康安全	E-mail: auditing@mustang-group.com
客戶	客戶對同協的產品特性、交期與成本感到滿意，是公司永續經營的關鍵。	- 客戶滿意度調查(每年) - 客戶稽核體系(不定期) - 拜訪客戶/電話會議(不定期) - 電子郵件及電子通訊往來(不定期) - 公司網站(常設)	- 產品品質 - 產品責任 - 交貨管理 - 環境友善 - 客戶關係管理	2.4. 風險管理 04. 永續環境保護	
供應商	供應商為同協的後盾與關鍵合作夥伴，公司致力與供應商長期合作，並共同建立互惠互利的永續價值鏈。	- 供應商業務檢討會議(不定期) - 電郵及電子通訊往來(不定期) - 供應商輔導或稽核（每季或每年） - 供應商承諾書或合約(不定期) - 公司網站(常設)	- 供應鏈管理 - 客戶標準及規範的落實 - 公司政策與要求的傳達 - 法規與ESG的溝通	03. 永續供應鏈	
股東/投資人	股東／投資人的信任與支持，是同協永續經營的後盾。公司將繼續秉持誠信經營，永續治理，讓股東／投資人放心。	- 股東會/年報/公開資訊觀測站（定期） - 櫃買中心網站—產業鏈價值資訊平台/公司網站（定期） - 發言人電話及電郵信箱（常設）	- 公司營運報告 - 公司重要訊息公告 - 公司介紹與產業說明 - 投資人溝通體系	02. 公司治理	E-mail: TXGLB@mustang-group.com
社區 非政府組織 非營利組織	基於「取之於社會、用之於社會」理念，同協的回饋能回應地方需求，共同解決環境與社會問題。	- 社區監視系統 - 社區鄰居往來 - 社區環境維護 - 育幼院定期捐款 - 社區小學捐款	- 警民聯防社區安全 - 監測噪音合乎法規，友善睦鄰 - 維護環境整潔，遵循環保法規 - 關懷弱勢兒童青少年 - 協助學校基礎設施	04. 永續環境保護 06. 社會關懷	
政府	同協嚴格遵守政府法令規章，並積極配合國家政策，合法合規。	- 公文往來/電郵往來 - 政府機關電子報/政府機關網頁 - 宣導會及課程	- 確保法規切實遵循 - 確保隨時接收及應對最新法規	02. 公司治理 04. 永續環境保護 05. 職場健康安全	

1.2 重大議題鑑別

於ESG管理審查會議中，經過綜合考量營運影響以及利害關係程度，鑑別出以下重大性議題，並對照GRI主題進行資料蒐集，說明同協電子如何管理與重大性議題相關之經濟、環境和社會衝擊。我們界定出資訊之組織內及組織外邊界，確保資料揭露的透明度及完整性。

議題面相	重大性議題	對利害關係人的衝擊	組織內	組織外				
				股東/ 投資人	供應商	客戶	社區	政府
經濟面	經營績效 客戶滿意度	經濟績效是企業營運的共同目標，而客戶滿意度是同協保持市場競爭力與營運績效的關鍵要素。	•	•		•		
	法規遵循與反貪腐	遵守法規是企業營運的基礎，嚴禁貪腐，以免影響公司誠信、形象以及經營效益。	•	•		•		•
環境面	排水與廢棄物	排水及廢棄物等應妥善管理避免衝擊環境安全。	•		•	•		
	溫室氣體排放	對於溫室氣體之管理趨勢，已逐漸由國家層級之高階協商向下延伸，甚至透過國際供應鏈之要求，擴展至企業層級，直接影響公司的經營活動。	•			•		
社會面 (人群)	員工福利	薪資水準與福利政策是影響企業員工是否穩定留任的指標因素。員工是企業最重要的利害關係人，公司規劃優於法規且多元化的福利制度，提供員工尊嚴安全平等的工作環境。	•					
	職業健康與安全	職業健康與安全是員工與政府機關共同關注的議題，藉由完善的職業安全衛生管理制度，員工作業風險降到最低，打造安全的職場環境。	•					•



02

公司治理

2.1 公司概况

公司簡介	
負責人(董事長)	劉定泮
實收資本額	NT\$5 億 8778 萬元
創立日期	1972 年 12 月 14 日
營運總部	新北市新莊區民安路 429 巷 1 號 (總公司及一廠)
營運地區	台灣、中國昆山
主要營業項目	1. 連續沖壓模具之設計及製造(約佔總營收的 2%) 2. 各種通訊、資訊及消費性電子產品所使用之沖壓電子零組件(約佔總營收的 98%)
主要產品及服務	精密沖壓連續模模具 精密沖壓製品
廠房面積	土地面積：1096 坪 廠房面積：2700 坪
股票代號	5460

關係企業組織圖：↵



主要產品及服務

(1) 金屬沖壓零組件：

1. 鐵框與金屬蓋 (SHIELDING FRAME , COVER) 等相關金屬沖壓件：用於機上盒SETUP BOX , CABLE MODEM 與視訊裝置的調頻器 (TUNER) 或所須之相關組件。
2. 各式以電腦數值控制(NC)精密機械加工加上沖壓製程結合所得的複合式金屬遮罩與支架等
3. 散熱模組(HEAT SPREADER)：用於網通設備與消費性產品以取代鋁擠型製程。
4. 支架，擋板 (BRACKET , CHASSIS) 等相關金屬沖壓零件與組件：用於車用載具、通訊產品、TFT-LCD MONITOR、LCD TV等消費與資訊產品。
5. 彈片，框架，支架 (SPRING , SHIELDING CAN , BRACKET)：用於各式通訊或多媒體裝置之零件。
6. 彈片，支架，外殼 (SPRING , FRAME , CASE) :用於3C產品與半導體零件。
7. 醫療器械用管、夾、鉗與相關零件。
8. 航空組件用工部件。

(2) 模具。

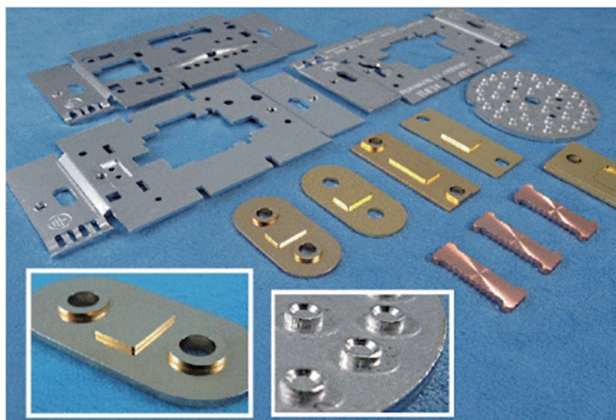
大型模具：



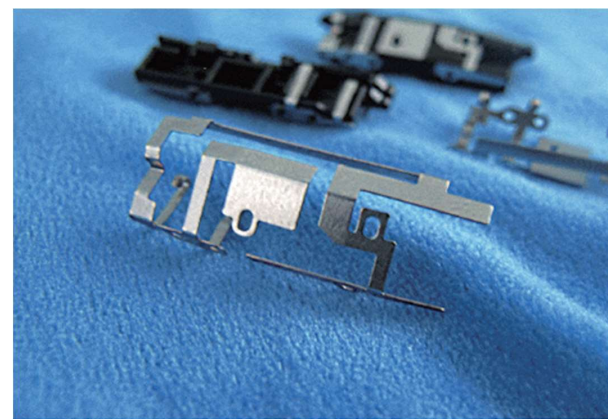
金屬沖壓零組件：



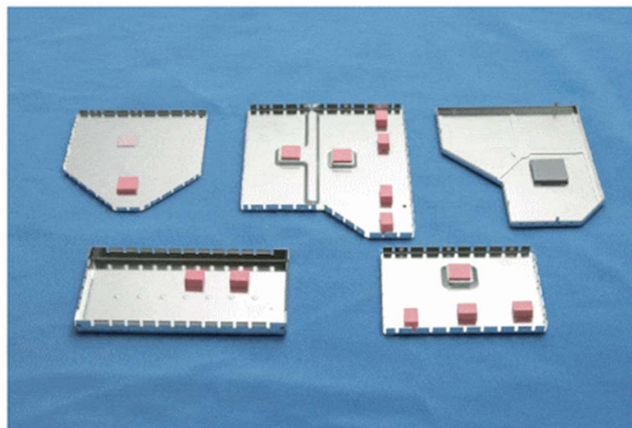
密閉型屏蔽鐵框(One Piece design RF shielding frame & Module)



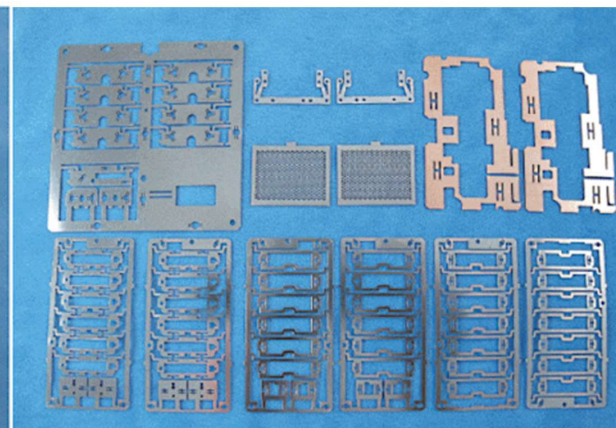
散熱片(Heat Spreader)



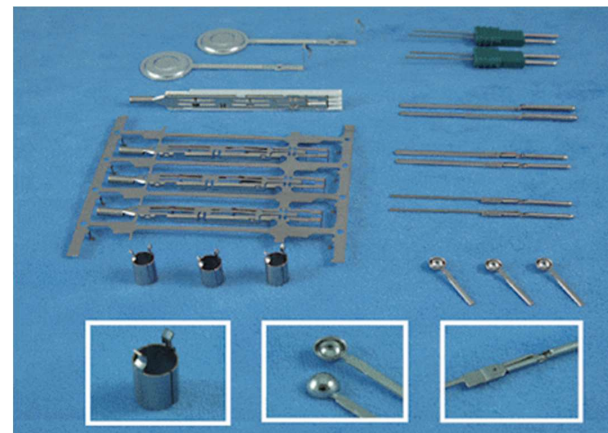
多曲面複雜折彎連續沖壓成形(Multiple Planes & Spheres Forming in Progressive Stamping)



散熱用屏蔽鐵蓋 (Heat Conductive Shielding Cover)



微細孔距沖壓零件(Precision Stamping Component)



醫療器械零件 (Medical device)

營運概況

2023 年因為後疫情經濟受到去化庫存與通貨膨脹問題等衝擊，客戶需求趨於保守。雖然國際間商務與旅遊往來已經恢復正常，但經濟回復的速度較預期緩慢。原料市場價格相較疫情期間是較為平穩，主因應是整體需求降低，抵銷材料成本因通膨之上漲壓力。但各項外部環境條件的快速變更讓 2023 年的營運承擔極大的經營壓力。

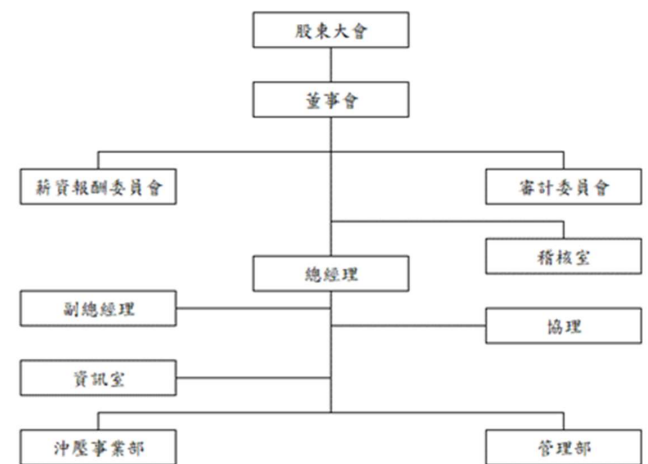
經營方針

積極配合客戶的各種需求，整合不同加工面向之零組件，開發可降低成本/提高效率的屏蔽材料與元件。以特有的模具開發專業與知識，發展獨特工法突破現有材料限制。推進特殊金屬加工製程，並藉由專利取得或是開發特有專業技能，拉大與競爭者距離。期能憑藉模具設計與加工的專業基礎，突破模具加工精度並發展後段加工之特殊工法，降低成本提高獲利能力。與戶維持關鍵伙伴關係，共同參與各種早期開發與產品設計，建構雙方為密不可分的合作關係。

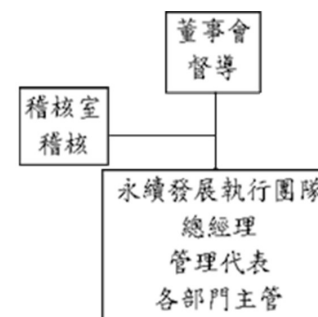
113年將持續專注維護現有客戶的關係，關注客戶經營方針的變化，同時加強與代工廠合作，並開拓更多新機種參與的機會。

2.2 組織架構

公司組織圖



永續發展治理架構



董事會職責

同協董事會為公司最高的決策與治理單位，負責監督整體的營運責任與管理階層的政策執行成果。

本公司由董事長兼任總經理，能有效將董事會擘劃之公司發展藍圖落實到規劃執行面，亦能提高董事會對公司營運狀況之掌握度。本公司董事會成員中過半數董事並未兼任員工或經理人，且董事會設有三席獨立董事席次，各功能性委員會成員由獨立董事擔任，可強化董事會之監督職能及落實公司治理；而經營階層與董事會之間維持良好溝通，依據業務執行面，貫徹執行董事會之策略指導與業務營運，並依據「董事會議事規則」及「審計委員會組織規程」之利益迴避制度，避免利益衝突，為全體股東創造最大利益。

另依證交法及其他相關法令設置審計委員會及薪酬委員會，此二功能性委員會，可強化董事會職能並加強監督，保障股東權益，落實公司治理。

董事會多元化及獨立性政策

董事會多元化及獨立性：

多元化政策：

本公司董事會成員組成考量多元化，原則上參考以下條件：

- 一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- 二、專業知識技能：如法律、會計、財務、產業、技術、經營管理等。

目標及落實情形：

本公司11名董事會成員包括4名女性董事(佔比36.36%，已達成1/3目標)、3名獨立董事(佔比27.27%，已達成設立審計委員會目標)。1位獨立董事任期年資在3年以下，2位獨立董事任期年資在6~9年。董事專業能力包括財會專業、產業專業、經營專業及法律專業。年齡組成情形為：71歲以上36.37%，61~70歲27.27%，51~60歲18.18%，40歲以下18.18%。

董事會出席狀況

職稱	姓名	實際出(列)席次數	委託出席次數	實際出(列)席率(%)
董事長	劉定泮	4	0	100.00%
董事	盧光輝	4	0	100.00%
董事	王陳惠	4	0	100.00%
董事	陳春固	4	0	100.00%
董事	許焜上	4	0	100.00%
董事	許家欣	4	0	100.00%
董事	趙均珮	4	0	100.00%
董事	趙伊嫻	4	0	100.00%
獨立董事	林宗儀	4	0	100.00%
獨立董事	李家宏	4	0	100.00%
獨立董事	崔婉華	4	0	100.00%

審計委員會職責

本公司於2021年度依相關法令設置審計委員會，由3名獨立董事組成，並制訂「審計委員會組織規程」以利審計委員會依循，其主要目的為監督公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效評核、公司內部控制之有效實施、公司遵循相關法令及規則、公司存在或潛在風險之管控，以確保公司營運符合相關法令規範。

審計委員會出席狀況

職稱	姓名	實際出(列)席次數	委託出席次數	實際出(列)席率(%)
獨立董事	林宗儀	4	0	100.00%
獨立董事	李家宏	4	0	100.00%
獨立董事	崔婉華	4	0	100.00%

薪酬報酬委員會職責

本公司於100年設置薪酬委員會，並依相關法令由董事會制訂「薪資報酬委員會組織規程」以利薪酬委員會依循。本公司薪酬委員會由3名獨立董事組成，其主要職責如下：

1. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人之績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
2. 定期評估並訂定本公司董事及經理人之薪資報酬。

薪酬委員會出席狀況

職稱	姓名	實際出(列)席次數	委託出席次數	實際出(列)席率(%)
獨立董事	林宗儀	2	0	100.00%
獨立董事	李家宏	2	0	100.00%
獨立董事	崔婉華	2	0	100.00%

董事會暨功能性委員會績效評估

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行一次	2023 年 1 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日	整體董事會、 個別董事成員、 審計委員會 薪資報酬委員會	董事會、 審計委員會、 薪資報酬委員會 內部自評、 董事成員自評	整體董事會： 1. 對公司營運之參與程度。 2. 提升董事會決策品質。 3. 董事會組成與結構。 4. 董事的選任及持續進修。 5. 內部控制。 個別董事成員： 1. 公司目標與任務之掌握。 2. 董事職責認知。 3. 對公司營運之參與程度。 4. 內部關係經營與溝通。 5. 董事之專業及持續進修。 6. 內部控制。 功能性委員會(審計委員會、薪資報酬委員會)： 1. 對公司營運之參與程度。 2. 功能性委員會職責認知。 3. 提升功能性委員會決策品質。 4. 功能性委員會組成及成員選任。 5. 內部控制。

2.3 營運績效

2023年雖然疫情減緩，本公司2023年度毛利及淨利均較前一年度進步，但仍受到庫存去化以及供應鏈轉移的影響，故仍未回到疫情前水準。113年將持續專注維護現有客戶的關係，關注客戶經營方針的變化，同時加強與代工廠合作，並開拓更多新機種參與的機會，力求穩定獲利。

財務報告資訊

單位：新台幣仟元

項目		111 年度	112 年度
財務 收支	營業淨利	(30,316)	(24,255)
	營業外收入及支出	10,179	8,307
	稅前淨利	(20,137)	(15,948)
	稅後淨利	(19,933)	(11,994)
獲利 能力 分析	資產報酬率	(2.28)	(1.43)
	股東權益報酬率	(2.71)	(1.67)
	營業純益占實收資本比率	(5.16)	(4.13)
	稅前淨利占實收資本比率	(3.43)	(2.71)
	純益率	(5.16)	(3.35)
	每股純益（元）	(0.34)	(0.20)

獲利能力分析

年度 分析項目	最近五年度財務分析				
	112 年	111 年	110 年	109 年	108 年
負債佔資產比率	12.32	13.99	15.95	18.22	22.27
長期資金占不動產、廠房及設備比率	314.45	253.16	215.36	253.20	243.78
流動比率	808.38	616.97	506.22	506.26	384.91
速動比率	763.43	568.73	449.81	403.94	303.99
利息保障倍數	(208.05)	(179.15)	41.66	28.49	1,033.97
應收款項週轉率（次）	5.13	3.54	3.70	3.17	3.03
平均收現日數	71.15	103.10	98.64	115.14	120.46
存貨週轉率（次）	7.38	6.34	4.47	3.73	4.04
應付款項週轉率（次）	6.88	6.27	5.86	5.25	4.88
平均銷貨日數	49.45	57.57	81.65	97.85	90.34
不動產、廠房及設備週轉率（次）	1.58	1.34	1.45	2.01	2.48
總資產週轉率（次）	0.44	0.46	0.56	0.65	0.79
現金流量比率（%）	91.91	115.25	31.34	138.62	65.21
現金流量允當比率（%）	408.30	290.42	207.45	197.94	183.73
現金再投資比率（%）	5.25	7.99	2.04	10.59	7.27

2.4 風險管理

為因應企業面臨之永續風險日益複雜，本公司已訂定「STD0265風險與機會管理作業」，將依主管機關要求擴充為「風險管理實務守則」，以協助辨識未來可能產生之挑戰並能及時因應。本公司風險辨識係依據七大風險範疇，鑑別可能影響公司永續發展的相關風險，進而採取風險控制措施以削減、避免或是風險轉移，盡可能的將風險降至最低，甚至轉化為營運契機。

項目	作業內容潛在風險描述	潛在風險			現有對策及對應文件	殘餘風險			持續改善
		嚴重度	可能性	風險等級		嚴重度	可能性	風險等級	
是否符合金管會及政府法令要求？	有違法之虞	S3	P1	3	部門主管指定人員定期追蹤最新法令及函令解釋，並回報對策。 管理部：每週法令查詢一覽表。 稽核室：JHS24-法令及裁罰案件追蹤與回報作業。	S1	P1	1	N/A
國際經濟情勢變化多端，烏俄戰爭持續、以哈戰爭相關之中東戰火、地緣政治紛亂、中美對抗及資本市場風險持續提高對公司是否有影響？	有影響公司業務接單與生產安排之虞	S3	P3	3	1. 因應國際風險持續優化台灣生產製程與產能。 2. 因應客戶產地移動，強化運籌之能力。 3. 與客戶保持緊密聯繫並彈性配合生產，降低庫存風險。	S1	P1	1	N/A
利率上升、匯率變動劇烈、通貨膨脹對公司是否有影響？	有影響公司業務接單與財務周轉之虞	S2	P3	3	1. 本公司無借款故利率上升無影響。 2. 匯率之變動劇烈已於報價中考量，並適時以衍生性商品進行避險。 3. 原物料之通膨已於報價中考量，並以長期合約避險。 STD0185 從事衍生性商品交易處理程序。	S1	P1	1	N/A
科技改變（新技術，新製程）及產業變化是否面臨重大風險？	有影響經營之虞	S3	P3	4	1. 幹部會議及董事會討論公司經營策略。 2. 實施研發進行技術升級。 STD0073 目標管理制度實施辦法。 STD0239 董事會議事規範。	S1	P1	1	N/A
資訊安全是否有制訂相關政策及程序，避免遭受外部惡意攻擊？	有影響公司正常營運之虞	S3	P3	4	1. 制定資訊安全政策及建立資訊安全組織。 2. 執行人員安全與管理，資產分類與控管。 3. 執行實體及環境安全管理，通訊與操作管理。 4. 執行存取控制。	S1	P1	1	N/A
公司是否遭遇或面臨訴訟或非訟事件？例如智財權。	有影響經營之虞	S2	P1	2	公司永久張貼對智財權的保護公告，並實施教育訓練。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0022 公司機密管理規則。	S1	P1	1	N/A

項目	作業內容潛在風險描述	潛在風險			現有對策及對應文件	殘餘風險			持續改善
		嚴重度	可能性	風險等級		嚴重度	可能性	風險等級	
極端氣候與自然災害是否有應變措施（例：碳排放管制、暴雨應有防淹水措施）？	有造成災害，導致生產中斷之虞	S2	P1	2	1. 每年制定碳排放目標，鼓勵節能，並將依主管機關要求進行溫室氣體盤查及查證計畫。 2. 設置防水設備，管理部會發出颱風預報並提醒各單位做好預防措施。 STD0114 地震、颱風等災害預防及處理辦法。	S1	P1	1	N/A
是否從事高風險、高槓桿投資？	有影響公司財務周轉之虞	S3	P1	3	禁止從事相關投資。 STD0187 取得或處分資產處理程序。	S1	P1	1	N/A
資金貸與他人，背書保證，衍生性商品交易是否符合法規及公司規定？	有影響公司財務周轉之虞	S3	P1	3	本公司資貸與背保實際動用金額為 0。 僅從事避險之衍生性交易。 STD0131 資金貸與他人作業程序。 STD0185 從事衍生性商品交易處理程序。 STD0211 背書保證作業程序。	S1	P1	1	N/A
公司的技術與設備是否能符合客戶需求？	有影響公司經營之虞	S3	P1	3	持續與客戶研發單位抱持密切合作同步開發。 持續導入自動化設備提高效率降低成本。	S1	P1	1	N/A
供應商供料是否過度集中？	有生產中斷之虞	S2	P1	2	本公司經常往來之材料及加工廠商有上百家，且均非特殊規格之材料與製程，無供料過度集中之情形。 STD0035 採購管理規則。	S1	P1	1	N/A
客戶訂單是否過度集中？	有瞬間中斷影響業績之虞	S3	P1	3	總經理要求每年應增加新客戶並列入年度計劃目標。 STD0073 目標管理制度實施辦法，平衡計分卡。	S1	P1	1	N/A
健康與安全相關事項是否依法規及 RBA 規定評估實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 工作環境不佳影響員工身心健康之虞	S3	P1	3	透過教育訓練與宣導、完整的人員與機器防護設施，應急準備之程序與醫藥箱，定期健康檢查等提供員工健康安全的環境。 STD0050 各廠房衛生安全管理。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。	S1	P1	1	N/A
環境相關事項如噪音、廢棄物、汙水等是否依法規及 RBA 規定評估實施？	違反要求影響本公司供應商資格之虞 處理不當有影響環境之虞	S2	P1	2	實施減量、回收、噪音、粉塵與甲苯等特殊狀況進行環境監測、有害物質及產品含量限制管制、兩汙分離、碳排放管理等。 STD0260 永續發展實務手冊。 STD0266 永續發展(RBA)體系稽核辦法。	S1	P1	1	N/A

2.5 落實誠信經營

誠信經營

本公司經2014年11月10日董事會通過「公司誠信經營守則」，本公司的經營理念即為「誠、新、做」，誠信是公司經營的最高指導原則，包括公司網站、型錄及對外簡報中均有詳細之說明；公司之董事、經理人、受僱人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。對員工、客戶、股東均以誠信的態度面對，對於法令也以誠信的態度遵守，公司同仁如有違反誠信，將依公司「員工手冊」的規定，視情節輕重予以懲處。

防範內線交易執行情形

本公司誠信經營政策與原則於新進教育訓練、在職教育訓練及董事會中不定期宣導，並積極參與主管機關及其指定機構之宣導會及外訓課程。教育訓練於2023年3月舉辦，受訓人數70人，總時數35小時。課程內容：1. 公司ESG(永續發展)聲明及政策2. 責任商業聯盟行為準則RBA簡介3. 公司ESG(永續發展)RBA管理系統說明4. 公司誠信經營政策宣導 5. 個人資料保護管理法宣導 6. 人權、人道待遇與性騷擾防治措施宣導7. 保護智慧財產權與營業秘密宣導 8. 預防污染與節約資源宣導 9. 防範內線交易宣導 10. 資訊安全宣導。

法規遵循與檢舉制度之運作情形

公開發行企業的法令遵循是一門永不間斷的課題，須隨時依主管機關的指示與時俱進。同協電子為避免因忽略法令而產生的罰則等法規風險，除持續關注任何可能與公司財務及業務有重大影響的政策與法令，部門主管指定人員定期追蹤最新法令及函令解釋，並回報對策，並確保內控程序符合現行法令，以建立起企業整體的遵法形象，達到永續經營的目標。

本公司「永續發展實務手冊」明訂員工或供應商可透過稽核室信箱：auditing@mustang-group.com 提出對公司的各項意見，包含舉報違反勞工相關法規、健康與安全相關法規、環境相關法規、誠信行為不合法、貪汙與不道德等行為等，稽核室收到訊息後應於 3 個工作天內向總經理報告，由總經理指定人員組成調查小組，並全程保密，不得擅自對外發佈。調查小組應於收到訊息之日起 2 個月內作成決定，必要時得延長 1 個月，並以延長 1 次為限。經調查後屬實將依公司規定懲處。公司會保護投訴之員工或供應商，防止遭到打擊報復。2023 年申訴案件數：0。



03

永續供應鏈

3.1 供應鏈管理政策

供應商評核

本公司訂定「STD0035採購管理規則」、「供應商評核及管理辦法」及「協力廠輔導辦法」，規定採購及供應商應遵循作業。所有新進供應商都必須通過審核流程及評核才能成為合格供應商，評核由部門主管或部門主管指定之評核小組負責人依程序進行評核。評核項目除品質水準、生產容量等生產相關項目外，也包含相關環保規範之評估。

供應商管理及年度評核

1. 每月實施：品管人員每月實施供應商交貨不良率的統計工作，並將統計結果提供給採購人員及供應商。
2. 每季實施：針對無法達成要求之供應商，品管課每季至少須提出一項輔導計劃，於計劃所訂定之日期追蹤所實施之對策及檢討成效，並加以記錄。
3. 每年實施：主要供應商於每年1月進行年度評核，由事業部品管課主管指定人員主辦，生管等相關人員協辦。評核項目分為品質（包括環保法規配合度）、交貨、價格及服務等共4大項，滿分為100分；分析檢討報告完成後應經品管課主管及部門主管核准，並提供給生管等相關人員，作為獎勵或決定是否繼續採購之參考，以確保品質穩定及促使供應商夥伴共同致力提升永續發展。



項目	檢附資料
1	合約書
2	供應廠商保密合約
3	一般廠商安全切結承諾書
4	環境管制物質承諾書
5	供應商永續發展(RBA)承諾書
6	材質成份表／物質安全資料表／ 環管物質含量檢測報告

年度評核矯正及預防對策說明

- 本年度得分低於上一年度10分(含)以上者，品管課可視需要發文通知廠商針對失分部份做加強。
- 連續兩年得分均下降5分(含)以上者，品管課可視需要發文通知廠商針對失分部份做加強。
- 本年度得分低於60分者，品管課須依公司相關標準書的規定進行輔導。

3.2 供應商管理

永續供應鏈

本公司已制定相關「STD0035採購管理規則」、「供應商評核及管理辦法」及「永續發展(RBA)體系稽核辦法」，對主要供應商簽訂「永續發展(RBA)承諾書」與「環境管制物質承諾書」，每年進行永續發展(RBA)稽核作業，以督促供應商負起永續經營責任。

主要供應商永續發展(RBA)稽核作業：稽核室每年年初核對上一年度進貨金額佔全公司總進貨金額百分之三(含)以上之供應商名單，並對新上榜的供應商進行稽核，可採取的稽核方式如下：

1. 書面稽核：擬定主要項目問卷，請採購或部門主管指定人員協助發給供應商，在要求期限內完成問卷自行評估，收到廠商問卷後應進行確認並送管理代表簽核。
2. 第三方稽核：供應商提出被第三方稽核之報告及改善結果給稽核室做為稽核佐證，並送管理代表簽核。
3. 實地稽核：擬出計畫經永續發展(RBA)管理代表同意後，請採購或部門主管指定人員協助通知及安排，與供應商確認稽核日期並依主要項目實地稽核。稽核紀錄完成後應於兩週內出具稽核報告，經本公司管理代表簽核後，發給供應商、本公司採購及其他相關人員，供應商應於收到報告兩週內提出原因分析，矯正及預防措施，完成期限供應商應於完成期限內回覆改善結果及提出證據，稽核室整理後由管理代表簽核結案。

在地採購

本公司生產基地分佈於全球各地，為減少運輸成本及長距離運輸所增加的碳排放與能源消耗，超過98%物料採在地採購，除可以節能減碳外，亦可為當地增加就業機會。

永續發展(RBA)承諾書

供應商願承諾並保證如下：

1. 供應商同意與同協合作以達到「責任商業聯盟行為準則(RBA Code of Conduct)」，網址：

「<http://www.responsiblebusiness.org>」的要求，惟同協之最終客戶若對永續發展有特別要求者，供應商同意以同協之最終客戶之文件或要求為準。

- 供應商應識別並糾正營運過程中已發生的或潛在的未達到行為準則要求之缺失，進而制定改善方案並保證持續實施與監控之。
- 供應商應依同協之要求，提供上述改善行動及程序之報告或記錄，以證明供應商達到行為準則要求。

期間	國內	國外
112 年 1~12 月	105,785,152	1,728,353
比例	98.39%	1.61%

2023年度主要供應商 稽核結果

供應商 名稱	傳曜有限
合格	V
不合格	—



04

永續環境保護

4.1 環境政策與管理

環境政策

本公司非屬需取得環境許可之產業，經由執行製程安全管理與制度化的管理循環，有效降低污染的排放與對環境所造成的衝擊，並依法規及RBA制訂環境相關政策如下：

- 1. 愛護地球
- 2. 珍惜資源
- 3. 遵守法規
- 4. 持續改善

法令遵循

本公司依循國內外各項環保法規，另依「上市櫃公司永續發展路徑圖」規劃，本公司溫室氣體盤查應於預計114年完成，115年揭露，116年完成查證，117年揭露查證。為能確保永續經營的品質與環保要求，確實遵守環境保護相關法令，營造無污染工作環境，產品能符合綠色管理規定。2023年未違反環保法規。

環境與能源管理

本公司於國內的溫室氣體排放都是間接排放型態，排放源主要來自室內空調、生產設備與辦公照明需求的電力，故就省電的方略擬定相關政策以達成降低溫室氣體排放的目標。本公司制定之管理政策如下：

一、污染預防：

本公司於設計規劃時，即考慮最低耗料，最佳加工及減少包裝材料的使用，避免製造不必要的廢棄物，尋求廢棄物減量及再利用技術開發；在價值鏈上下游，共同努力包材之回收共用；並運用設備，製程與材料的持續改善，以及教育訓練，來預防污染與節約資源。本公司使用原物料，均符合歐盟之RoHS、REACH、無鹵素規範。

二、環境永續

本公司早已實施資源回收的工作，回收廢鐵，廢紙，廢油以及廚餘，製造現場裝設隔音設備，降低噪音；並透過網路傳遞資訊，盡量減少紙張的用量，且紙張已都雙面列印；增加塑膠回收箱的使用，避免紙箱的浪費，並與客戶協議紙箱回收重複使用。相關管理政策有：「各廠房衛生安全管理」、「廚房衛生及餐廳管理規則」、「垃圾分類及處理規則」、「員工使用防音防護具管理辦法」及「職業安全衛生管理檢查作業」。

1. 過去兩年廢棄物重量：

過去兩年廢棄物重量		
年度	111年	112年
有害廢棄物	0(公噸)	0(公噸)
非有害廢棄物	19.22 (公噸)	13.08 (公噸)

- (1). 減量策略：2023年到2050年減少25%。
- (2). 2024年目標：廢棄物總重量較2023年減少1%。

(3). 推動措施及達成情形：源頭減量減少回收廢棄物，公司於設計規劃時，即考慮最低耗料，最佳加工及減少包裝材料的使用，避免製造不必要的廢棄物，並運用設備，製程與材料的持續改善，以及教育訓練，來減少廢棄物的產生。預計自2024年開始實施。

2. 過去兩年用水量：

(1). 減量策略：2023年到2050年減少25%。

(2). 2024年目標：用水量較2023年減少1%。

(3). 推動措施及達成情形：公司用水為生活用水，並無耗水之製程，但需強化水資源管理，陸續更換節水龍頭及設備，宣導節約用水。預計自2024年開始實施。

過去兩年用水量		
年度	111年	112年
重量	2,412(公噸)	2,383 (公噸)

三、能源管理

本公司電力需求為主要溫室氣體排放來源，故提升能源使用效率為首當其衝之要事，具體做法如下：

1. 汰換耗能設備，陸續更換照明設備為LED燈管，舊型冷氣更換為變頻冷氣，一般冰箱更換為變頻冰箱，可有效節能30~50%。
2. 投資於節能相關環保永續之機器設備，採用新型全變頻式空壓機，
3. 1台50HP可抵原2台30HP的造氣量，且變頻式空壓機不會全時段啟動打氣，統計省電效能較之前電費可節省約20~30%。
4. 未使用之機台設備，現場主管應確保關機以節省電力。
5. 於冬季時藉由開啟氣窗以增加空氣的流通及循環，大幅減少冷氣主機的運轉時間，以達節能目的。

4.2 溫室氣體管理

溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

1. 溫室氣體基準年：本公司合併財務報告基準年依永續發展時程為115年，母公司2023年排放量：374.0594 t-CO2e/年。
2. 減量策略：2023年到2050年減碳25%。並於每年ESG管理審查會議中提出目標與方案。
3. 2024年目標：溫室氣體(碳)排放量較2023年減少1%。

4. 2024年推動措施及達成情形：未使用之機台設備，現場主管應確保關機以節省電力。預計自2024年開始實施。

2023年之各類溫室氣體排放量

溫室氣體	CO2	CH4	N2O	HFCs	PFCs	SF6	六種溫室氣體 排放量總計
排放量 (t-CO ₂ e/年)	364.6787	0.2033	0.6182	8.5592	0.0000	0.0000	374.0594
佔總排放量比例	97.49%	0.05%	0.17%	2.29%	0.00%	0.00%	100.00%

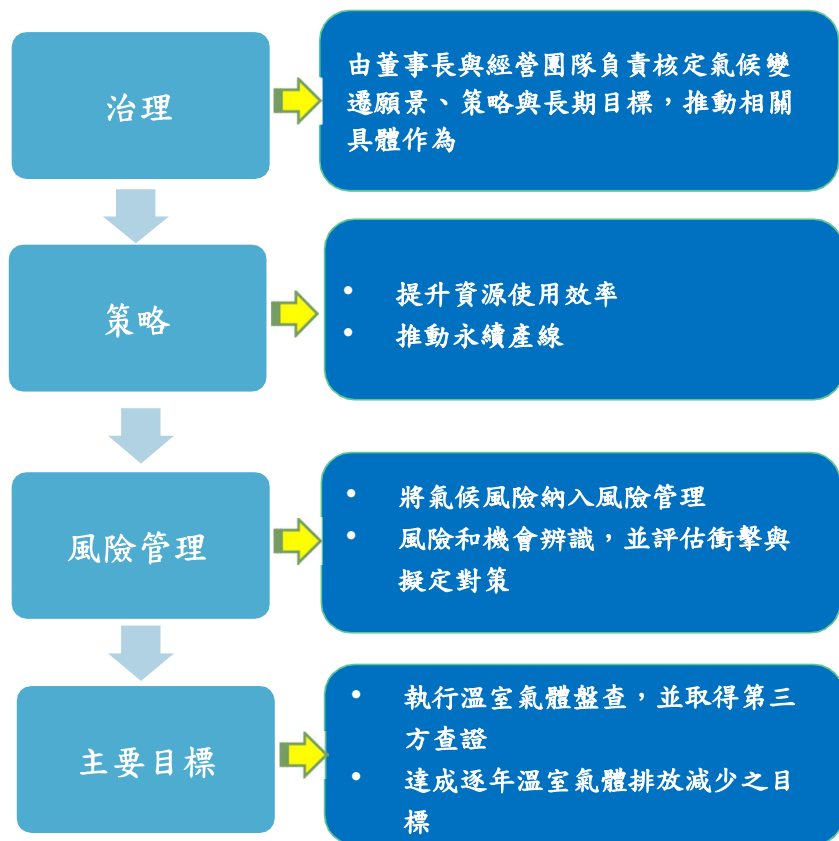
2023年之各範疇及排放型式溫室氣體排放量

4.3 氣候變遷因應

依據世界經濟論壇（World Economic Forum, WEF）近年所發佈全球風險報告，評估近15年來，全球5大長期風險種類已從過去的「經濟問題」逐漸轉變成「環境問題」，更是預測未來10年可能風險的前五大風險都屬於環境風險，包括「極端天氣事件」、「氣候行動失敗」、「天然災害」及「人為環境災害」等。因此，為因應氣候變遷對本公司未來營運可能造成的衝擊，本公司將依照TCFD架構針對氣候變遷進行相關風險與機會之治理、策略、風險管理、指標和目標，讓企業本身不再只能做出被動回應，在氣候變遷下更具有韌性，以提升競爭優勢。

範疇別	範疇一						範疇二	範疇三
排放型式	CO ₂	CH ₄	N ₂ O	HFCs	PFCs	SF ₆	能源間接 排放	其他間 接排放
排放量 (t-CO ₂ e/年)	20.3627	0.2033	0.6182	8.5592	0.0000	0.0000	344.3160	0.00
比例%	5.44%	0.05%	0.17%	2.29%	0.00%	0.00%	92.05%	0.00%
排放量 (t-CO ₂ e/年)	29.7434							
比例%	7.95%							

預計導入之氣候風險管理程序



所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)

風險類別	時間範疇	風險辨識	對企業之業務、策略及財務潛在影響	氣候變遷機會	相關因應措施
實體風險	長期性風險	極端氣候風險	生產基地承受當地的極端天氣，如熱浪、暴雨及颶風等，可能造成貨運物流及其他相關貿易活動中斷，影響生產和原物料成本。	提升災害抵禦能力，降低營運中斷機率與損失風險。	完善防災措施，設置防水設備並提早預告防範。
	短期性風險	能源短缺風險	氣候變遷可能造成極端溫度變化和降雨模式變化，溫度上升將使能源耗用增加，降雨模式變化將影響水資源的取得性。	高效運用水資源，節省成本。	強化水資源管理，陸續更換節水龍頭及設備，宣導節約用水。
轉型風險	中期性風險	營運成本風險	隨著全球面臨日趨嚴峻的氣候衝擊，企業為推動節能減碳，未來必將面對滿足客戶對節能及環保產品之需求，低碳環保產品開發成本勢必增加。	配合客戶協同開發符合環保規範之產品，擴展業務與服務範圍。	配合客戶積極投入環保產品開發。
	短期性風險	國內外法規風險	企業若無法即時回應氣候變遷議題與環境相關法規及制度，除將遭受法律責任，同時可能喪失競爭力。	降低企業危害環境之風險，提高企業形象。	積極落實法規要求。



05

職場健康安全

5.1 人力與友善職場

本公司善盡永續發展保障全體同仁基本人權，認同並遵循「聯合國世界人權宣言」，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並依法規、RBA及國際人權公約制訂勞工與人權相關政策與程序：「永續發展實務手冊」，依勞動法規制定「員工手冊」。每年於永續發展管理審查會議中進行人權風險評估，依該評估持續根據法規進行人權風險減緩措施。

勞工與人權政策：促進員工照顧、健康與安全。

具體政策與管理方案：

1. 提供員工選擇職業之自由，不會扣留員工的身分證件或繳納押金做為雇用或強迫工作的條件。
2. 依法保護童工及未成年工工作時數與工作內容。
3. 依法安排工時、加班、例假與休假。並落實休假制度，年初告知休假時數並鼓勵員工排休。
4. 依法支付給員工工資，加班費及法定福利，不預扣工資作為違約金或賠償之用。每月分二次定期發給薪資。
5. 禁止任何惡劣、不人道待遇與性騷擾、依法制定管理性騷擾防治規範，並提供申訴管道。
6. 不會因為任何因素歧視員工，尊重同仁不同的信仰，並提供必要支持。
7. 尊重員工依法自由結社，或於勞資會議中進行協商。
8. 提供良好安全舒適的工作環境，聘用專任清潔人員打掃環境，定期整理冷氣及水塔維持適當溫度。
9. 供應中午員工餐，讓員工能定時用餐免於奔波無法妥善休息。
10. 每年定期健康檢查並提供健康諮詢，分級管理及過勞預防。
11. 定期進行人因性、職安評估，持續改善工作環境。
12. 遵守個資法之規定，並制定「個人資料保護管理辦法」，保護員工隱私。
13. 依法給予各種假別，包括產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰假、生理假、家庭照顧假。

本公司2023年度從業員工之新進和離職人員、平均服務年資、平均年齡、

性別比率及學歷分布比率如表：因為公司平均年齡較高，故2023年申請退休以及離職人數較多。本公司參照勞基法規定，並於「員工手冊」中載明預告期規定。

年度		112 年度	
		人數	比例
員工 人數 及 比例	直接人工(女)	18	21.17
	直接人工(男)	9	10.59
	間接人工(女)	29	34.12
	間接人工(男)	29	34.12
	合 計	85	100
平 均 年 齡		50.67	
平 均 服 務 年 資		17.829	
新進員工		0	0
離職員工		17	16.67
學歷	碩士及以上	3	3.53
	大專	39	45.88
	高中及以下	43	50.59

人力結構：本公司人員均為本地員工，並未雇用外籍勞工；幹部也以當地員工為主。

本公司2023年度產檢假、陪產檢及陪產假、育嬰假、生理假、家庭照顧假人數統計：本公司依法給予員工假期。2023無申請育嬰假、產檢假及陪產假之情事。



進修與訓練：本公司每年依職能需求提出計畫，半年進行績效評估。

項目	總人次	總時數 (小時)	總費用 (元)
1. 新進人員訓練	0	0.00	0
2. 專業職能訓練	14	63.00	16,300
3. 主管才能訓練	10	57.00	38,500
4. 通識職能提升訓練	288	228.00	0
5. 自主學習	850	919.02	0
總計	1,162	1,267.02	54,800

2023年每名員工訓練的平均時數：7.43小時/人。

職場多元化及性別平等：

1. 政策：本公司致力於提供員工尊嚴安全平等的工作環境，不會因為任何種族、性別、年齡、宗教因素歧視員工，尊重同仁的差異性並提供必要支持，不會遭受騷擾或不平等待遇。已制定「員工手冊」、「性騷擾防治措施」及「永續發展實務手冊」。
2. 指標：2023年12月31日本公司女性職員佔比56.41%，女性中高階主管佔比52.17%。

勞工溝通情形及員工權益維護措施：

本公司向來秉持勞資和諧之理念，一切運作皆依循勞動基準法之規範，定期舉辦勞資會議，設立提案制度與員工投訴管道，內部溝通管道順暢，迄今並無重大勞資糾紛之情事生。

1. 每季依法召開勞資會議。
2. 每年進行永續發展教育訓練，讓同仁了解各項權益措施。
3. 制定「性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」及「個人資料保護管理辦法」。
4. 制定「STD0011 員工手冊」「STD0260 永續發展實務手冊」規範勞工權益。
5. 員工投訴管道：稽核室信箱 auditing@mustang-group.com。

檢舉制度：

本公司「永續發展實務手冊」明訂員工或供應商可透過稽核室信箱：auditing@mustang-group.com提出對公司的各項意見，包含舉報違反勞工相關法規、健康與安全相關法規、環境相關法規、誠信行為不合法、貪汙與不道德等行為等，稽核室收到訊息後應於3個工作天內向總經理報告，由總經理指定人員組成調查小組，並全程保密，不得擅自對外發佈。調查小組應於收到訊息之日起2個月內作成決定，必要時得延長1個月，並以延長1次為限。經調查後屬實將依公司規定懲處。公司會保護投訴之員工或供應商，防止遭到打擊報復。2023年申訴案件數：0。

5.2 員工薪酬與福利

本公司深知「人才」是企業得以成功的關鍵基石，為追求邁向世界級卓越、永續經營的公司，我們努力謀求員工福祉，致力於打造一個以人為本的幸福企業，同時遵循國際人權規範和國內法規，落實保障員工權益，確保男女員工同工同酬。

福利委員會：本公司於民國七十八年成立職工福利委員會，委員來自公司各部門，依部門人數比例產生職工福利委員會代表委員，藉由每季召開例行性會議，於會議中由委員依員工想法行使相關職權，決議員工福利及規劃舉行之各項員工活動，並依決議推展各項福利措施。員工各項福利措施如下：免費午餐、生日禮金、節慶禮金、傷病慰問、婚喪禮金、生育禮金、旅遊補助、進修補助、尾牙活動、子女獎學金、在職教育訓練、資深員工特別獎勵、績優員工特別獎勵、員工定期健康檢查。

員工薪酬：本公司制定「利潤中心工作成績補助金制度」、「員工調薪年終獎金及酬勞處理辦法」提供員工各項補助，並於「公司章程」中規定年度

如有獲利（所謂獲利係指稅前利益扣除分派員工及董事酬勞前之利益），應提撥5%至10%為員工酬勞，將經營績效或成果，適當反映在員工薪酬中。根據公開資訊觀測站「非擔任主管職務之全時員工薪資資訊」之統計，2023年本公司非主管職員工薪資平均數為693仟元，較2021、2022年略高。公司雖然仍虧損，但非經理人之全時員工薪資均參酌就業市場及勞動法令執行，薪酬仍遠高於最低薪資並保持高位，並未隨虧損而減少，顯示對員工的照顧。

非擔任主管職務員工薪資資訊			
年度	110年	111年	112年
員工薪資平均數	672(仟元)	637(仟元)	693(仟元)

退休制度：本公司依勞動基準法規定訂立「員工退休辦法」，其中訂定更優惠條款：服務年資滿二十二年以上，而申請提前退休者，經勞工退休準備金監督委員會核可後，可提前退休。

本公司每月按規定提撥退休準備金，交由勞工退休準備金監督委員會管理，並以該委員會名義存入中央信託局。自94年7月1日起，本公司員之退休金給與標準，視員工選擇適用舊制或新制而有不同，依法規定可分為二種給付方式。

於94年7月1日以後進入本公司服務者：一律適用勞工退休金新制的退休規定。由公司每月按不低於員工工資6%為員工提繳退休金，並存入員工個人退休金專戶。

5.3 職業安全衛生

1. 本公司已制定「各廠房衛生安全管理」，每年免費為員工實施健檢。每年安排2次的防火講習，並依法實施職安訓練。工作中會搬運重物之員工發放安全鞋以保護員工的腳不受傷害，噪音區工作者，另發放耳塞等護具以保護員工耳朵。機台亦設置安全防護設備、防呆措施保障作業安全。
2. 本公司有訂定勞工聽力保護計畫(一廠及二廠)，每六個月(2023/02/10、03/08及09/06)委託勞動部認可作業環境監測機構進行包含噪音監測及暴露(粉塵、甲苯)評估之環境檢測，作業現場標示噪音作業區，提供噪音區作業人員耳塞等個人防護具並領用簽名，2023/09/11對粉塵區作業人員2人及噪音區作業人員9人實施包含粉塵作業及噪音作業之特殊健康檢查。符合職業安全衛生設施規則規定。
3. 每年定期透過對「職安風險管理評估表」、「體力工作與人因性危害」的評估，進行職業安全、工作環境的監督與改善。
4. 依法規要求，派送同仁參與「職業安全衛生管理人員暨業務主管在職教育訓練」、「堆高機操作」、「急救人員」、「粉塵作業主管」、「有機溶劑作業主管」等外訓課程。2023有六位同仁回訓「堆高機操作」、「急救人員」、「有機溶劑作業主管」。
5. 於公司內訓舉行「職業安全衛生教育訓練」，例如：職業安全衛生預防管理、消防及勞工安全衛生、工安的認識與注意等。
6. 舉行消防講習與演練，全面補強建築物消防相關設施，定期更換消防器材。
7. 每月於幹部會議提出工安檢討。
8. 各種生產設備均設置安全裝置與安全使用說明，每日每月每年依法規進行自主檢驗，並依「工作安全檢查表」，進行定期工作安全檢查。

9. 實施勞工健康檢查分級管理及過勞預防。於健康檢查後由醫院派醫護來廠進行健康諮詢。
10. 執行「異常工作負荷促發疾病預防計畫」。
11. 發放安全鞋及耳塞、設置急救箱。
12. 全面禁菸、提供桶裝飲用水、定期實施冷氣、水塔清洗及消毒作業。
13. 持續改善、修繕工作環境，優化防水、隔熱、降溫等設施。
14. 採用無鉛製程，防呆工法，安裝各式通風設備，隔音防火防煙設施及機台防護裝置。
15. 引進自動檢測設備，降低體力工作負擔。
16. 對生產環境中運用或產生的化學品或有害物質均會依法規要求進行標示，儲存，使用，回收或排除，並進行環境監控。
17. 裝設監視器維護員工安全，維護周遭治安。
18. 2023年職災件數為0。
19. 2023年度火災之件數、死傷人數及死傷人數占員工總人數比率，及因應火災之相關改善措施：本公司2023年並無火災發生。
20. 2023年司對噪音區作業人員9人實施包含聽力之特殊健康檢查，除了劉文安一人評估為三級，其他均在第一級及第二級。辦理勞工健康檢查之醫護人員有提供【應處理及注意事項】進行健康指導及評估。第三級的同仁依規定於90天內，在2023/11/21至耕莘醫院進行進一步噪音檢查，被重新分類為四級，11/24向部門主管報告後，調整工作到較無噪音之沖模課。



06

社會關懷

6.1 社會關懷

隨著環境及社會議題逐漸受到重視，企業的目標不再只是單純獲利，並須對社會做出貢獻。因此，本公司每年堅定落實永續發展之精神，以身體力行的方式積極參與社會公益，集結公司資源並鼓勵員工一同投入社會關懷，期望能「取之於社會，用之於社會」，攜手共創更美好的生活，為構建和諧社會盡一份心力。

本公司位於新北市新莊區民安路之老舊工業區，周邊社區係因工業區而發展，但下班後比較冷清，有時會有竊盜或車禍等治安事件，另社區附近有育幼院需要協助，故經過評估風險或機會後，本公司採行以下措施回饋社區：

1. 守護鄰里安全，裝設監視器配合警方維持社區治安，每年警方均會來廠調閱監視器3-5次。
2. 促進地方發展，本公司主要雇用附近社區人力，目前公司員工將近80%是鄰近民安路商圈、迴龍、樹林等地居民。
外籍勞工雇用數為 0。
3. 戮力環境保護，本公司為沖壓廠，故每年定期進行監測噪音，以合乎法規，友善睦鄰。
4. 持續扶助弱勢，1992開始，公司同仁每月為公司附近芥菜種會愛心育幼院固定捐獻，迄今已超過32年，金額累計已超過二千萬元，目前仍有將近50%同仁及其親友每月持續此一捐款。

07

附表一之十二
永續揭露指標
附表二



附表一之十二 永續揭露指標—電子零組件業

編號	指標	指標 種類	112年年度揭露情形	單位	備註
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率(註2)	量化	消耗能源總量：2,759.91 (GJ) 外購電力百分比：100% 再生能源使用率：0%	十億焦耳(GJ)、 百分比(%)	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
二	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：2383(m³) 總耗水量：2383(m³)	千立方公尺(m³)	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	0。本公司無有害廢棄物。	公噸 (t), 百分比(%)	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
四	說明職業災害類別、人數及比率	量化	0。本公司無發生職災。	比率(%), 數量	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比(註1)	量化	下腳料：73.183 (t) 再循環比例：100% 本公司為金屬沖壓廠，產品報廢及廢棄物均為金屬下腳料。	公噸 (t), 百分比 (%)	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化	公司關鍵材料：馬口鐵、銅板、鋁板，均為符合 <u>Rohs</u> 之環保材料，廠商均會附上材質證明或報告，無永續發展上之風險。	不適用	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成 的金錢損失總額	量化	0元。本公司無此情事。	報導貨幣	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。
八	依產品類別之主要產品產量	量化	沖壓零組件：30,335,976ea 模具：11ea	依產品類型而 不同	資料涵蓋範圍： 台灣母公司。

註1：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

註2：1度電=3.6×10⁶ 焦耳(J)；1公秉柴油=3.517×10¹⁰ 焦耳(J)；1公秉汽油=3.266×10¹⁰ 焦耳(J) (資料來源：110 年經濟部能源局能源統計手冊)。

註3：本公司無循環用水，總耗水量=總取水量-水塔存量。

上市上櫃公司氣候相關資訊

1 氣候相關資訊執行情形

項目	執行情形
- 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。 - 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。 - 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。 - 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。 - 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。 - 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。 - 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。 - 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。 - 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)。	- 目前管理階層尚在編制風險管理相關程序，待提董事會討論。 - 請見以下表單說明。 - 目前尚在評估中。 - 目前尚在整合中。 - 目前尚在評估中。 - 目前尚在評估中。 - 目前尚在評估中。 - 目前尚在評估中。 - 詳見 1-1 及 1-2。

1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO ₂ e)、密集度(公噸 CO ₂ e/百萬元)及資料涵蓋範圍。
2022年水電碳排放量為334.735 t-CO ₂ e/年。密集度為1.2039(334.735 t/278.051百萬元)(個體)。資料涵蓋範圍：台灣母公司。 2023年基準年碳排放量為374.0594 t-CO ₂ e/年。密集度為1.2742(374.0594 t/293.554百萬元)(個體)。資料涵蓋範圍：台灣母公司。

註 1：直接排放量(範疇一，即直接來自於公司所擁有或控制之排放源)、能源間接排放量(範疇二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放)及其他間接排放量(範疇三，即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源)。

註 2：直接排放量及能源間接排放量資料涵蓋範圍，應依本準則第 10 條第 2 項規定之令所定時程辦理，其他間接排放量資訊得自願揭露。

註 3：溫室氣體盤查標準：溫室氣體盤查議定書 (Greenhouse Gas Protocol, GHG Protocol) 或國際標準組織 (International Organization for Standardization, ISO) 發布之 ISO 14064-1。

註 4：溫室氣體排放量之密集度得以每單位產品/服務或營業額計算，惟至少應敘明以營業額 (新臺幣百萬元) 計算之數據。

1-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明截至年報刊印日之最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。
無。

註 1：應依本準則第 10 條第 2 項規定之令所定時程辦理，若公司未及於年報刊印日取得完整溫室氣體確信意見，應註明「完整確信資訊將於永續報告書揭露」，若公司未編製永續報告書者，則應註明「完整確信資訊將揭露於公開資訊觀測站」，並於次一年度年報揭露完整之確信資訊。

註 2：確信機構應符合臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心訂定之永續報告書確信機構相關規定。

註 3：揭露內容可參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站最佳實務參考範例。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。
溫室氣體基準年：本公司合併財務報告基準年依永續發展時程為 115 年，母公司 2023 年排放量：374.0594 t-CO ₂ e/年 1. 減量策略：2023 年到 2050 年減碳 25%。並於每年 ESG 管理審查會議中提出目標與方案。 2. 2024 年目標：溫室氣體(碳)排放量較 2023 年減少 1%。 3. 推動措施及達成情形：未使用之機台設備，現場主管應確保關機以節省電力。預計自 2024 年開始實施。

註 1：應依本準則第 10 條第 2 項規定之令所定時程辦理。

註 2：基準年應為以合併財務報告邊界完成盤查之年度，例如依本準則第 10 條第 2 項規定之令，資本額 100 億元以上之公司應於 114 年完成 113 年度合併財務報告之盤查，故基準年為 113 年，倘公司已提前完成合併財務報告之盤查，得以該較早年度為基準年，另基準年之數據得以單一年度或數年度平均值計算之。

註 3：揭露內容可參閱臺灣證券交易所公司治理中心網站最佳實務參考範例。



08

附錄索引

附錄索引對照表 GRI STANDARDS 2021

GRI 2 一般揭露

揭露項目		描述	參考章節/說明
GRI 2:一般揭露			
組織詳細資訊及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1公司概況
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書 2.2組織架構
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書
	2-4	資訊重編	關於本報告書(無重編情形)
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書
營運活動及員工資訊	2-6	活動、價值鍊和其他商業關係	2.1公司概況 3.1供應鏈管理政策
	2-7	員工	5.1人力與友善職場
	2-8	非員工的工作者	5.1人力與友善職場
治理	2-9	治理結構及組成	2.2組織架構
	2-10	最高治理單位的提名和遴選	2.2組織架構
	2-11	最高治理單位主席	2.2組織架構
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.2組織架構
	2-13	衝擊管理的負責人	2.2組織架構
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	關於本報告書
	2-15	利益衝突	2.2組織架構
	2-16	溝通關鍵重大事件	1.1 鑑別利害關係人與溝通
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.2組織架構
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.2組織架構
	2-19	薪酬政策	5.2員工酬薪與福利
	2-20	薪酬決定的流程	2.2組織架構 5.2員工酬薪與福利
	2-21	年度總薪酬比率	5.2員工酬薪與福利
策略、政策及相關實務作為	2-22	永續發展策略的聲明	永續發展的聲明與政策
	2-23	政策承諾	經營者的話 永續發展的聲明與政策
	2-24	納入政策承諾	經營者的話 永續發展的聲明與政策
	2-25	補救負面衝擊的程序	1.1利害關係人溝通
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	1.1利害關係人溝通
	2-27	法規遵循	2.5落實誠信經營
	2-28	公協會的會員資格	本公司未參與公協會
利害關係人溝通	2-29	利害關係人議合方針	1.1利害關係人溝通
	2-30	團體協約	5.1人力與友善職場 無相關協約，每季召開勞資會議，進行相關議題討論或反映。

GRI 3 重大主題

揭露項目		描述	參考章節/說明
GRI 3：重大主題			
重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.2鑑別重大議題
	3-2	重大主題列表	1.2鑑別重大議題
	3-3	重大主題管理	1.2鑑別重大議題

GRI200 特定主題揭露:經濟

揭露項目		描述	參考章節/說明
重大主題	3-3	重大主題管理	1.2鑑別重大議題
經濟績效	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.3營運績效 5.1人力與友善職場 5.2員工酬薪與福利
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	2.4風險管理 4.2溫室氣體管理 4.3氣候變遷因應
	201-3	定義福利計劃義務與其他退休計畫	5.2員工薪酬與福利 (本公司有分新舊制退休金)
市場地位	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.2員工薪酬與福利
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.1人力與友善職場
	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.2供應商管理
反貪腐	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	本年度未發生貪腐事件

GRI300 特定主題揭露:環境

揭露項目		描述	參考章節/說明
GRI 300：特定主題揭露-環境			
能源	302-1	組織內部的能源消耗量	4.1環境政策與管理
	302-3	能源密集度	4.2溫室氣體管理
	302-4	減少能源消耗	4.1環境政策與管理
水與放流水	303-2	與排水相關衝擊的管理	4.1環境政策與管理
	303-4	排水量	4.1環境政策與管理
	303-5	耗水量	4.1環境政策與管理
排放	305-1	能源間接(範疇一)溫室氣體排放	4.2溫室氣體管理
	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	4.2溫室氣體管理
	305-3	能源間接(範疇三)溫室氣體排放	本公司依金管會規定未實施範疇三
重大主題	3-3	重大主題管理	1.2鑑別重大議題
廢棄物	306-1	廢物產生和與廢物相關的重大影響	附表一之十二永續揭露指標
	306-2	管理與廢物相關的重大影響	附表一之十二永續揭露指標
	306-3	廢棄物產出種類及數量	4.1環境政策與管理
	306-4	廢棄物回收	4.1環境政策與管理
	306-5	廢棄物處置	4.1環境政策與管理
	307-1	違反環保法規	4.1環境政策與管理
供應商環境評估	308-2	供應鏈對環境的負面影響，以及所採取的行動	3.2供應商管理

GRI400 特定主題揭露:社會

揭露項目		描述	參考章節/說明
勞雇關係	401-1	新進員工和離職員工	5.1人力與友善職場
	401-2	提供給全職員工的福利	5.2員工薪酬與福利
	401-3	育嬰假	5.1人力與友善職場
勞/資關係	402-1	關於營運變化的最短預告期	5.1人力與友善職場
職業安全衛生	403-1	職業安全衛生管理系統	5.3職業安全衛生
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.3職業安全衛生 本年度無工傷之情事
	403-3	職業健康服務	5.3職業安全衛生
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.3職業安全衛生
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.1人力與友善職場
	403-6	工作者健康促進	5.3職業安全衛生
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.3職業安全衛生
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.3職業安全衛生
	403-9	職業傷害	5.3職業安全衛生
	403-10	職業病	5.3職業安全衛生 本年度無員工職業病案例
訓練與教育	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.1人力與友善職場
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.1人力與友善職場
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工比例	5.1人力與友善職場
員工多元化與平等機會	405-1	治理單位與員工的多元化	2.2組織架構 5.1人力與友善職場
	405-2	女男基本薪資和薪酬的比率	5.2員工薪酬與福利
不歧視	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.1人力與友善職場
當地社區	413-1	經當地社區溝通，衝擊評估和發展計畫的營運活動	06 社會關懷
供應商的社會評估	414-1	新供應商使用社會準則篩選	3.1供應鏈管理政策
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	本年度無此情事
顧客的健康與安全	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的影響	本公司產品無直接面對消費者
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規事件	本公司產品無直接面對消費者
行銷與標示	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	本公司產品無直接面對消費者
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	本公司產品無直接面對消費者
客戶隱私	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	本年度無此情事
社會經濟法規遵循	419-1	違反社會與經濟領域之法律和規定	2.2組織架構 2.4風險管理 2.5落實誠信經營 4.1環境政策與管理 4.2溫室氣體管理 5.1人力與友善職場 5.2員工薪酬與福利 5.3職業安全衛生